

희망케어센터 위탁 변경 동의안

의안 번호	660
----------	-----

제 출 일 : 2025. 3. 5.

제 출 자 : 남양주시장

1. 민간위탁 추진 근거 및 필요성

○ 제안이유

- 희망케어센터 위탁 운영 중 발생한 소재지, 규모, 위탁사무 내용 변경 사항에 대해 의회 동의 및 보고 절차를 이행하기 위함.
- 남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례 제6조 제2항에 따라 시의회 동의안 제출

○ 추진근거

- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」
- 「남양주시 사회복지관 희망케어센터 설치 및 운영조례」 제4조(기능), 제5조(운영)
- 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조의2(시설의 위탁)
- 「경기도무한돌봄센터 설치·운영 지원 조례」 및 「경기도 무한돌봄센터 업무안내」

2. 위탁사무 내용

○ 희망케어센터 운영 및 관리 전반에 관한 사항

- 사회복지관 업무 및 희망케어센터 관련 조례에 따른 사업 등

○ 기존 위탁사무 변경에 관한 사항

구분	세부내용	비고
① 서부희망케어센터 소재지 및 규모 변경	· (당초) 진건읍 사능로 406-1 · (변경) 본관 : 다산중앙로123번길47 분관 : 다산중앙로82번길 87-17] ※ 전체면적 : 1,106.5㎡ → 2,000.39㎡	2021.12.30. 변경
② 북부희망케어센터 시설규모 변경	· (당초) 2층 30㎡ · (변경) 2층 13㎡ (17㎡ 자원봉사센터 사용) ※ 전체면적 : 334.59㎡ → 317.59㎡	2023.3.20. 변경
③ 희망케어센터 위탁 업무 추가	희망케어센터 위·수탁사항에 「경기도 무한돌봄센터 네트워크팀」 업무 추가	

① 서부희망케어센터 소재지 및 규모 변경

- (당초 소재지) 진건읍 사릉로 406-1 (규모 : 1,106.5m²)
- (변경 소재지) 본관 : 다산중앙로123번길47 (규모 : 1,023.64m²)
분관 : 다산중앙로82번길 87-17 (규모 : 976.75m²)
- (계약일자) 2021. 12. 30.
- 위탁계약서 관련 조문
 - (항목신설) 제5조(수탁자의 의무 및 재산관리) 9항 "수탁자"는 국민임대 및 영구임대 주택 내의 사회복지관 건물 등의 사용에 대해 "위탁자"와 "건축시행사"가 체결한 협약 내용을 동일하게 적용 받으며 선량한 관리자의 주의 의무를 다하여 관리운영 한다.
- [별지] 시설규모 세부내역(서부희망케어센터 소재지 및 시설면적 변경)
 - 서부희망케어센터 소재지[진건읍 사릉로 406-1 → (본관) 다산중앙로123번길47, (분관) 다산중앙로82번길 87-17] (총 면적 1,106.5m² → 2,000.39m²)

② 북부희망케어센터 시설규모 변경

- (당초 규모) 총 334.59m² (복지동 2층 규모 : 30m²)
- (변경 규모) 총 317.59m² (복지동 2층 규모 : 13m²)
- (변경 사유) 자원봉사자 대기 공간 부족에 따른 공간 재배치
- (계약 일자) 2023. 3. 20.
- 위탁계약서 관련 조문
 - [별지] 시설규모 세부내역(북부희망케어센터 시설면적 변경)
 - 북부희망케어센터 복지동 2층 규모 30m² → 13m² (총 면적 334.59m² → 317.59m²)

③ 남양주시 무한돌봄센터 네트워크팀 위탁 동의

- (당초) 2009년 경기도 시범사업 참여 후 별도 위탁계약 없이 현재까지 희망케어센터에서 무한돌봄센터 네트워크팀 역할 수행
 - ※ 「남양주시 무한돌봄센터 설치 운영 계획서 제출」 (→경기도)
- (변경) 위수탁 사무에 남양주시 *무한돌봄네트워크팀 업무 추가
 - * 지역의 복지기관 등 협력기관과 사례관리 협조체계 구축을 통해 통합사례관리 수행·조정 및 지역의 복지자원을 발굴·연계하는 팀

3. 위탁시설 개요

- 수탁기관 : 재단법인 남양주시복지재단 (대표자 : 원병일)
- 위탁기간 : 2021. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. (5년)
- 위탁시설 : 4개소 현황

시설명	소재지		면적(㎡)	정원(명)	관할지역
동부희망케어센터	화도읍 경춘로달외1길 20-8		593.71	13	화도·수동·호평·평내
서부희망케어센터	(본관)	다산중앙로123번길 47 (다산동, 다산메트로3단지)	1,023.64	16	진건·퇴계원·다산동
	(분관)	다산중앙로82번길 87-17 (다산동, 센트럴파크6단지)	976.75		
남부희망케어센터	와부읍 월문천로 35		281.94	12	와부·조안·금곡·양정
북부희망케어센터	진접읍 금강로 1509-26 진접오남행정복지센터 1층		317.59	13	진접·오남·별내동(면)

○ 위치도

	
<p>동부희망케어센터 : 화도읍 경춘로달외1길 20-8</p>	<p>서부희망케어센터 : (본관) 다산중앙로123번길 47 다산메트로3단지 (분관) 다산중앙로82번길 87-17 다산센트럴6단지</p>
	
<p>남부희망케어센터 : 와부읍 월문천로 35</p>	<p>북부희망케어센터 : 진접읍 장현리 68-39 진접오남행정복지센터 복지동 1층</p>

4. 소요예산 및 산출 근거

(단위: 천원 / 명)

구분		계	동부	서부	남부	북부	비고
희망케어센터 운영	인건비	2,043,151	470,321	653,901	446,469	472,460	시비 100%
	운영비	545,609	124,372	215,253	112,758	93,226	
	사업비	29,000	7,000	8,000	7,000	7,000	
합계		2,617,760	601,693	877,154	566,227	572,686	
무한돌봄센터 운영	인건비	1,066,975	264,031	256,489	279,176	267,279	도비40% 시비60%
	운영비	50,000	12,500	12,500	12,500	12,500	
합계		1,116,975	276,531	268,989	291,676	279,779	
센터장		4	1	1	1	1	총 54명
직원 (무한돌봄센터 네트워크팀)		50 (20)	12 (5)	15 (5)	11 (5)	12 (5)	

5. 민간위탁의 적정성 검토 결과

구 분	검 토 의 견
다른 사무방식으로의 수행 가능성	○ 희망케어센터는 행정기관이 요구하는 책임성과 복지사업의 도덕성, 법적 건전성, 전문성을 갖춘 사무를 수행하며, 일반적인 민간서비스를 제공하는 시설과 구분됨.
서비스 공급의 공공성 및 안정성	○ 복지서비스 제공을 위해 일회성이 아닌 안정적이고 지속 적인 사업 운영 가능
경제적 효율성	○ 지역사회 내 다양한 자원을 활용할 수 있는 전문성을 갖춘 민간 운영체를 활용함으로써 경제적 비용 절감
민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성	○ 오랜기간 축적된 경험과 전문성을 바탕으로 적절한 복지서비스를 개발하고 원활한 복지사업의 운영 및 관리 가능
성과 측정의 용이성	○ 경기복지재단에서 실시하는 사회복지시설평가사업을 통해 희망케어센터를 평가할 수 있으며, 공통 지표를 활용한 성과 측정 기능
관리 및 운영의 투명성	○ 운영비 정산보고, 지도점검 등을 통해 관리·운영의 투명성 확보
민간의 서비스 공급 시장여건	○ 민간 위탁을 통해 변화하는 시민의 복지 수요에 신속하게 대응할 수 있으며, 다양한 프로그램 기획 및 활동을 통해 내실 있는 복지서비스 제공 가능
총 합 의 견	희망케어센터 운영은 지역사회 내 소외계층을 대상으로 안정 적이고 지속적인 복지서비스를 제공하는 역할을 수행함. 또한, 시민의 복지수요에 부응할 수 있도록 전문 자격을 갖춘 사회복지시설 종사자를 채용하여 축적된 경험과 전문 성을 활용한 내실 있는 복지사업 운영 및 관리가 가능함. 아울러, 지역사회 자원의 효과적인 활용과 배분이 가능한 민간위탁 운영 방식을 추진하는 것이 적절할 것으로 판단됨.

6. 기대효과

- 사회복지서비스 욕구를 가지고 있는 취약계층을 대상으로 보호 및 자립 능력 배양을 위해 필요한 복지서비스를 제공
- 가족기능 강화 및 주민상호간 연대감 조성을 통한 각종 지역사회 문제를 예방, 치료하는 종합적인 복지서비스 전달기구로서 복지증진을 위한 중심적 역할을 수행

7. 향후계획

- 2025. 3월 임시회 의회 동의 절차 이행 후 변경 계약 체결

붙임 1 관계 법령

□ 남양주시 사회복지관 희망케어센터 설치 및 운영 조례

제4조(기능) 센터는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 사회복지 서비스 및 자원 연계에 관한 정보 제공
2. 사회복지에 관한 각종 연구, 조사 및 프로그램의 개발
3. 사회복지와 관련한 상담 및 지원
4. 수혜대상자에 대한 복지자원 연계 통합 서비스 제공 사업
5. 그 밖에 센터의 설치 목적 달성에 필요한 사업

제5조(운영)

- ① 센터는 시장이 직접 운영하되, 센터를 효율적으로 운영하기 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 센터의 운영목적에 적합한 사회복지법인 또는 비영리법인에게 센터 운영의 전부 또는 일부를 위탁하여 운영하게 할 수 있다.
- ② 센터는 전체 또는 권역별로 구분하여 위탁할 수 있으며, 위탁기간은 5년 이내로 하되, 시장이 필요하다고 인정하는 때에는 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조제2항에 따른 수탁자선정심의위원회의 심의를 거쳐 그 계약기간을 갱신할 수 있다.
- ③ 센터의 위탁기준 및 방법, 위탁계약, 시설의 관리·운영 등 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「사회복지사업법」 및 「남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」에 따른다.

□ 남양주시 사무의 민간위탁에 관한 조례

제6조(의회동의 및 보고)

- ② 시장은 제1항에 따라 시의회 동의를 받은 위탁사무와 관련하여 위탁기간 중에 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 시의회의 동의를 받아야 한다.
 1. 위탁기간의 변경
 2. 기존 위탁사무의 내용이 변경되는 경우
 3. 그 밖에 재동의를 필요하다고 인정하는 경우

□ 사회복지사업법

제43조의2(시설의 평가) ① 보건복지부장관과 시·도지사는 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 시설을 정기적으로 평가하고, 그 결과를 공표하거나 시설의 감독·지원 등에 반영할 수 있으며 시설 거주자를 다른 시설로 보내는 등의 조치를 할 수 있다.

② 보건복지부장관이나 시·도지사는 제1항의 평가 결과에 따라 시설 거주자를 다른 시설로 보내는 경우에는 제38조제3항의 조치를 하여야 한다.

□ 사회복지사업법 시행규칙

제21조의2(시설의 위탁) ① 국가나 지방자치단체는 법 제34조제5항에 따라 시설을 위탁하여 운영하고자 하는 때에는 다음 각 호의 내용이 포함된 계약을 체결해야 한다.

1. 수탁자의 명칭, 주소 및 대표자의 이름
2. 위탁계약기간
3. 위탁대상시설 및 업무내용
4. 수탁자의 의무 및 준수 사항
5. 시설의 안전관리에 관한 사항
- 5의2. 시설종사자의 고용승계에 관한 사항
6. 계약의 해지에 관한 사항
7. 기타 시설의 운영에 필요하다고 인정되는 사항

② 제1항제2호의 규정에 의한 위탁계약기간은 5년으로 한다. 다만, 위탁자가 필요하다고 인정하는 때에는 제21조제2항에 따른 선정위원회의 심의를 거쳐 그 계약기간을 갱신할 수 있다.

③ 제2항의 규정에도 불구하고 위탁자는 수탁자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 계약을 해지할 수 있다.

1. 제1항에 따른 계약 체결 내용과 달리 운영하는 경우
2. 위탁받은 사회복지법인이나 비영리법인의 설립허가가 취소된 경우

제27조의2(시설의 평가) ① 보건복지부장관 및 시·도지사는 법 제43조의2에 따라 3년마다 시설에 대한 평가를 실시하여야 한다.

② 제1항에 따른 시설의 평가기준은 법 제43조제1항에 따른 서비스 최저기준을 고려하여 보건복지부장관이 정한다.

③ 보건복지부장관과 시·도지사는 제1항에 따른 평가의 결과를 해당 기

관의 홈페이지 등에 게시하여야 한다.

④제1항의 규정에 의한 평가의 방법 기타 평가에 관하여 필요한 사항은 보건복지부장관이 정한다.

□ 경기도무한돌봄센터 설치운영 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「사회복지사업법」 제4조에 따라 사회복지전달체계를 효율적·안정적으로 구축하기 위한 무한돌봄센터의 설치·운영 지원에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “무한돌봄사업”이란 위기상황에 처한 가정을 신속하게 지원함으로써 위기상황에서 벗어날 수 있도록 하게 하는 제도를 말한다.
2. “경기도무한돌봄센터(이하 “도 무한돌봄센터”라 한다)란 시·군 무한돌봄센터의 운영지원 및 역량강화, 네트워크 구축을 지원하는 기관을 말한다.
3. “시·군 무한돌봄센터”란 시·군에 소속되어 통합사례관리, 자원관리 및 민관협력방식의 지역단위 보호망을 조정·지원하는 맞춤형 통합복지센터를 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 무한돌봄사업 및 통합사례관리, 나눔문화에 관하여 관계 법령 또는 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(기능) 도 무한돌봄센터는, 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 무한돌봄사업과 관련한 상담, 교육 및 다른 복지시책과의 연계지원
2. 시·군 무한돌봄센터의 운영 컨설팅, 네트워크 구축 및 사례관리 전문인력 교육지원 등
3. 도민의 자율적인 사회공헌활동 참여 장려와 활동여건 조성 및 도내 나눔문화 인식개선 등을 위한 사업 등 [신설 2012.7.2.]
4. 위기가정 발굴 및 지원을 위한 정책의 수립·추진 [신설 2013.5.1.]
5. 위기가정 발굴사업의 민간 참여 촉진을 위한 무한돌봄미 위촉·운영 등 민관네트워크 구축에 관한 사항 [신설 2013.5.1.]
6. 그 밖에 경기도지사(이하 “도지사”라 한다)가 필요하다고 인정하는 무한돌봄 및 나눔문화 관련 사업추진 등

제5조(사업비 등의 지원) 도지사는 예산의 범위에서 시·군 무한돌봄센터 설치·운영에 필요한 사업 및 운영경비를 지원할 수 있다.

제6조(성과분석 및 평가)

- ① 도지사는 시·군 무한돌봄센터의 전반적인 운영상황을 정기적으로 분석·평가하고 그 결과에 따라 필요한 대책을 마련하여야 한다.
- ② 도지사는 도 무한돌봄센터와 시·군 무한돌봄센터 간의 유기적인 협력과 무한돌봄사업의 효과를 높이기 위하여 노력하여야 한다.
- ③ 도지사는 제1항에 따른 평가결과 우수 시·군 및 그 소속공무원 등에 대하여 예산의 범위에서 상사업비 및 포상금을 지급할 수 있다.

□ 2025년 무한돌봄센터 업무안내 ‘네트워크팀 설치 및 역할’

○ 설치기준 및 장소

- 설치기준 : 접근성 등을 고려하여 각 지역의 특성에 따라 개소수 선택
- 설치장소 : 시군의 지역적 특성을 고려하되, 가급적 서비스 대상자의 접근성이 보장되는 공간에 설치

○ 기능 및 역할

1) 집중가구 사례관리 수행

- 읍면동 통합사례관리 과정에서 사례관리 수행이 곤란한 집중가구 사례관리 수행
- 집중가구 : 복합적 욕구가 있고, 반복적으로 문제가 발생하거나 6개월 이상 지속적인 개입이 필요해 단기간 해결 가능성이 낮은 가구
(ex. 만성적인 정신 혹은 신체 질환, 지지체계가 부족해 집중적이고 장기간 서비스개입이 필요한 가구 등)

2) 지역 내 네트워크를 통한 거점역할 수행

- 지역 내 협력기관, 읍면동과 협업하여 사례 발굴, 공동사례관리 수행

3) 자원조직화 및 개발

- 지역 단위의 민·관 자원발굴 및 개발
- 사례관리 협력기관 네트워크 구축
- 위기가정 문제해결을 위한 복지자원 발굴 및 연계

4) 복지사각지대 발굴(지역 여건 반영한 특화사업), 직접서비스 제공, 기타
시군 여건에 따른 추가 업무추진

5) 공공부문 사례관리간 연계 협력 지원

- 공공부문 사례관리 사업 간 대상자 상호의뢰, 사례관리 대상자 발굴 기획
단계부터 참여, 찾아가는 무한돌봄센터 운영 등으로 보건 및 공공부문 사례
관리 협업, 집중사례 전담, 시군의 공공부문 사례관리 연계·협력 촉진 지원

6) 지자체-복지기관 정보공유시스템(現 희망이음) 의무사용